

Informe Trimestral

El presente informe trimestral tiene por objetivo realizar un seguimiento del desempeño general del Proyecto en sus aspectos programáticos y operativos.

Con esta finalidad, la/el responsable de monitoreo del proyecto, con los aportes del equipo técnico, deberá informar acerca del grado de avance de las actividades críticas en relación con las metas planeadas y el nivel de ejecución en base al presupuesto.

Se sugiere adjuntar documentación o productos que respalden los avances de las actividades.

Se detallarán los problemas encontrados, las medidas tomadas para su resolución y las necesidades de capacitación y/o asistencia técnica detectadas.

Número y Título del Proyecto: “Optimización de las acciones estratégicas de política exterior del MREC fortaleciendo la gestión a través de la SECCYPE”.

Fecha del Informe:

Asociado en la Implementación: Secretaría de Coordinación y Planificación Exterior

| Año del proyecto | Trimestre | | | |
|------------------|-----------|----|----|----|
| | 1° | 2° | 3° | 4° |
| 2023 | | | X | |

Periodo del Informe: julio/septiembre 2023

| 1. Avances por actividad crítica (Descripción cualitativa) |
|--|
| <p>☐ Describa las principales acciones que se realizaron en el marco de cada una de las Actividades Críticas del Proyecto en función de las acciones comprometidas en el PRODOC/Revisión vigente</p> |
| <p>☐ Información complementaria sobre los avances del proyecto en el trimestre.</p> |
| <p><i>Se deberán mencionar todas las actividades críticas planificadas en el proyecto, informando las acciones que se realizaron durante el trimestre en cada una y en caso de no haber tenido actividades deberá mencionarse</i></p> <p>ADQUISICIONES:</p> <p>Actividad crítica 1:</p> <p>Acciones realizadas Sin Actividad</p> <p>Obstáculos: (problemas que hayan dificultado el desarrollo de las actividades de acuerdo con lo planificado, o demoras o dificultades en la ejecución presupuestaria). Sin obstáculos.</p> <p>Actividad crítica 2:</p> <p>Acciones realizadas</p> <p>1-Viaje familiares de caídos a las Islas Malvinas</p> <p>Contratación de gastos de alojamiento y traslado al Cementerio de Darwin de familiares de caídos e identificados en el marco del PPH1. En relación con los familiares de caídos, no debe perderse de vista los derechos que les asisten en su condición de víctimas del conflicto armado. Puntualmente, el derecho a conocer la suerte de sus parientes por parte de sus familias, y su paradero, responde al derecho a la verdad, un derecho humano básico derivado del Derecho Internacional Humanitario, del que se deriva, a su vez, el derecho de poder honrar a sus muertos en el lugar donde descansen sus restos, siendo éste un principio humanitario fundamental; en esa línea, un derecho concreto que les asiste a los familiares de los caídos es poder visitar las tumbas de sus familiares caídos en Malvinas y sepultados en el Cementerio de Darwin.</p> <p>https://www.cancilleria.gob.ar/es/actualidad/noticias/viaje-de-familiares-de-heroes-de-malvinas-identificados-en-el-cementerio-de</p> <p>https://cancilleria.gob.ar/es/actualidad/noticias/regresaron-los-familiares-de-heroes-de-malvinas-identificados-en-el-cementerio</p> <p><i>Requerimiento originado por la Dirección Nacional de Malvinas e Islas del Atlántico Sur dependiente de la Secretaria de Malvinas, Antártida y Atlántico Sur</i></p> <p><i>La documentación respaldatoria se encuentra vinculada en Expediente Electrónico:</i></p> <p>EX-2023-102715601 -APN-DGD#MRE-Viaje familiares de caídos a las Islas Malvinas Proveedor: New Port de Javier Perdomo</p> <p>2-Publicación del Aviso de apertura de la Licitación Pública Internacional N°01/2023</p> |

Requerimiento originado por la Dirección de Gestión de Programas y Proyectos dependiente de la Secretaría de Coordinación y Planificación Exterior.

*La documentación respaldatoria se encuentra vinculada en Expediente Electrónico:
EX-2023-96830623- -APN-DGPYP#MRE-AVISO DE APERTURA DE LICITACIÓN PUBLICA*

Proveedor: New Group S. A.

3- Adquisición de equipamiento oceanográfico para el Rompehielos ARA Almirante Irizar.

EN PROCESO.

Requerimiento originado por la Dirección Nacional del Antártico dependiente Secretaría de Malvinas, Antártida y Atlántico Sur.

*La documentación respaldatoria se encuentra vinculada en Expediente Electrónico:
EX-2022-53942423- -APN-DNA#MRE*

Obstáculos: (problemas que hayan dificultado el desarrollo de las actividades de acuerdo con lo planificado, o demoras o dificultades en la ejecución presupuestaria). Para el proceso 1, la obtención de agencias de viajes que operan con servicios en las Islas Malvinas es muy limitada.

Actividad crítica 3:

Acciones realizadas

Sin actividades

Obstáculos: (problemas que hayan dificultado el desarrollo de las actividades de acuerdo con lo planificado, o demoras o dificultades en la ejecución presupuestaria)
Sin Obstáculos

Actividad crítica 4:

Acciones realizadas

Sin actividades

obstáculos: (problemas que hayan dificultado el desarrollo de las actividades de acuerdo con lo planificado, o demoras o dificultades en la ejecución presupuestaria)
Sin Obstáculos.

Actividad crítica 5:

Acciones realizadas

Sin actividades

Obstáculos: (problemas que hayan dificultado el desarrollo de las actividades de

acuerdo con lo planificado, o demoras o dificultades en la ejecución presupuestaria).
Sin Obstáculos

Actividad crítica 6:

Acciones realizadas

LTA por compra de Equipamiento informático

El equipamiento de referencia se requiere a efectos de dar continuidad a los servicios prestados al ciudadano por parte del MREC, incorporando al mismo tiempo nuevas medidas para mitigar las nuevas amenazas en ciberseguridad. La presente aplicará en el ámbito de la sede central en Buenos Aires y también en las oficinas en el exterior.

Requerimiento originado por la Dirección General de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones Asociadas dependiente de la Secretaría de Coordinación y Planificación Exterior

*La documentación respaldatoria se encuentra vinculada en Expediente Electrónico:
EX-2023-91355342- -APN-DGD#MRE*

Obstáculos: (problemas que hayan dificultado el desarrollo de las actividades de acuerdo con lo planificado, o demoras o dificultades en la ejecución presupuestaria).
Sin Obstáculos

Actividad crítica 7:

Acciones realizadas

Instituto del Servicio Exterior de la Nación – ISEN

Contratación del equipo docente que integrará el Curso de Formación para el segundo cuatrimestre de dictado del año 2023.

Requerimiento originado por la Dirección del Instituto del Servicio Exterior de la Nación.

*La documentación respaldatoria se encuentra vinculada en Expedientes Electrónicos:
EX-2023-78911166-APN-DGD#MRE Curso de Formación - 1er parte - 2do.
Cuatrimestre*

*EX-2023-98715032- -APN-DGD#MRE Curso de Formación – 2da parte - 2do.
Cuatrimestre*

Obstáculos: (problemas que hayan dificultado el desarrollo de las actividades de acuerdo con lo planificado, o demoras o dificultades en la ejecución presupuestaria).
Sin Obstáculos

Actividad crítica 8:

Acciones realizadas

Sin actividades

PASAJES Y VIATICOS

Actividad 1.

Traslado a la Ciudad de Mexico de la Sra. Estela Carlotto entre los días 19 y 22 de Julio

El objetivo de la visita de la Sra. Carlotto fue participar de un encuentro en la cátedra "Abuelas de Plaza de Mayo" en la Universidad del Claustro de Sor Juana, mantener reuniones con autoridades de la Subsecretaría de Derechos Humanos de México, así como estar presente en una actividad con jóvenes académicos y/o organizaciones de la sociedad civil mexicana.

Requerimiento solicitado por la Dirección de Derechos Humanos dependiente de la Unidad de Gabinete de Asesores

La documentación respaldatoria se encuentra vinculada en Expediente Electrónico: EX-2023-76446237- -APN-DGD#MRE

Traslado a la Ciudad Whashington DC de la Dra Andrea Vivina Pochak

Entre el 24 de junio y el 1 de julio de 2023 se trasladó a Washington DC, para participar, junto con la delegación argentina, a la la 53° Asamblea General de la Organización de Estados Americanos (OEA). En particular, el objetivo del viaje procuró que estuviera presente, la candidata argentina, en la sesión específica de la Asamblea General en la que se eligieron a los próximos 4 integrantes de la Comisión Interamericana de Derechos Humanos (CIDH).

Donde resulto elegida por 20 votos la Dra Pochak, junto con los candidatos de Guyana (Christopher Arif Bulkan), Guatemala (Edgar Stuardo Ralón) y Surinam (Gloria Monique de Mees).

Requerimiento solicitado por la Dirección de Organismos Internacionales dependiente de la secretaria de Relaciones Exteriores

La documentación respaldatoria se encuentra vinculada en Expediente Electrónico: EX-2023-68771859- -APN-DGD#MRE

Traslados a la ciudad de Iguazu – Misiones Direccion de Traducciones

Para participar de la LXII Reunión Ordinaria del Consejo del Mercado Común del MERCOSUR y Estados Asociados y Cumbre de Jefes de Estado del MERCOSUR y

Estados Asociados, que se llevó a cabo en la ciudad de Puerto Iguazú, provincia de Misiones, entre los días 3 y 4 de julio de 2023. A fin de cubrir las necesidades de interpretación requeridas, viajaron la Sra. Clarisa Rovira y el Sr. Fabricio Santos, intérpretes de idioma portugués, junto a la Sra. Cynthia Abad Quintañe y la Sra. Silvana Bresler, intérpretes de idioma Inglés, quienes forman parte del grupo de profesionales cuyos servicios se contratan regularmente para atender los requerimientos de interpretación de la Cancillería y de otros organismos

Requerimiento solicitado por la Dirección de Traducciones dependiente de la Unidad de Gabinete de Asesores.

La documentación respaldatoria se encuentra vinculada en Expediente Electrónico: EX-2023-66419637- -APN-DGD#MRE -Traductores para Cumbre Mercosur en Misiones

Traslado a la Ciudad de Brasilia del Señor Boero Baby - Traductor

A La reunión de Presidentes de los Países de América del Sur, llevada a cabo en la ciudad de Brasilia, en los días 29 y 31 de mayo de 2023. En este sentido, y a fin de cubrir las necesidades de interpretación requeridas se trasladó el Sr. Enrique Boero Baby, intérprete de idioma portugués, quien forma parte del grupo de profesionales cuyos servicios se contratan regularmente para atender los requerimientos de interpretación de la Cancillería y de otros organismos.

Requerimiento solicitado por la Dirección de Traducciones dependiente de la Unidad de Gabinete de Asesores.

a documentación respaldatoria se encuentra vinculada en Expediente Electrónico: EX-2023-58261477- -APN-DGD#MRE

Traslado del Señor Fernando Duclos a Dhaka-Bangladesh del 24 de agosto al 6 de setiembre

El motivo del presente viaje del periodista, fue poder seguir documentarse, a fin de realizar un libro sobre los nuevos lazos que se han generado entre Argentina y Bangladesh, así como el afianzamiento de los que ya existían, en ocasión de la apertura de la embajada y, teniendo en cuenta la simpatía del pueblo bangladés por la selección nacional de fútbol y Messi. Cuáles son los puntos de contacto entre ambas culturas más allá de la pasión por el fútbol.

Requerimiento solicitado por la Dirección General de Prensa y Comunicación dependiente de la Unidad de Gabinete de Asesores.

La documentación respaldatoria se encuentra vinculada en Expediente Electrónico: EX-2023-96218378- -APN-DGPYC#MRE

Traslado de la Profesora María Laura Tagina a la Ciudad de Salamanca – España

En el marco de "StartUp Olé 2023", la Embajada Argentina en España, la Cátedra Argentina de la Universidad de Salamanca, y la Agencia Argentina de Inversiones y Comercio Internacional, realizó un evento de Networking en Salamanca, el día 6 de septiembre del corriente, con autoridades, empresarios locales, internacionales y la comitiva de funcionarios y empresarios argentinos participantes de StartUp Olé.

La Sra. Directora de la Cátedra Argentina de la Universidad de Salamanca, María Laura Tagina fue Coordinadora del evento.

Requerimiento solicitado por la Unidad de Gabinete de Asesores.

La documentación respaldatoria se encuentra vinculada en Expediente Electrónico EX-2023-102929784- -APN-DGD#MRE –

Actividad 4:

Traslado de siete Voluntarios a San Juan: Misión " Ejercicio Internacional Respuesta a Terremotos"

En el marco de los compromisos multilaterales de esta ACIAH, Cascos Blancos asumió el 1 de enero de 2023 la Presidencia de la Mesa Directiva Regional Las Américas del Grupo Asesor Internacional de Operaciones de Búsqueda y Rescate Internacional de Naciones Unidas (INSARAG) y de los Equipos de Naciones Unidas para la Evaluación y Coordinación en caso de Desastres (UNDAC), ambas iniciativas de las cuales la Argentina forma parte.

El trabajo de INSARAG está basado en guías aprobadas por la Asamblea General de las Naciones Unidas en su Resolución A/RES/57/150 57/150 del 16 de diciembre 2002, sobre el "Fortalecimiento de la Eficacia y de la Coordinación de la Asistencia Internacional a las Operaciones de Búsqueda y Rescate en Zonas Urbanas".

A lo largo de los últimos años, la Argentina ha ejercido un liderazgo dentro del Grupo Regional Las Américas, tanto desde el punto de vista de las reuniones y debates anuales, así como del desarrollo de actividades concretas en cuanto a metodología y ejercicios conjuntos.

En este contexto corresponde a la Argentina organizar el Ejercicio Internacional de Respuesta a Terremotos (IERE, por sus siglas en inglés), un ejercicio de simulación práctico donde las brigadas USAR/INSARAG ponen a prueba sus habilidades y su coordinación con otros equipos internacionales.

El IERE 2023 tuvo lugar en la Ciudad de San Juan del 28 de agosto al 1 de septiembre de 2023.

Requerimiento solicitado por Comisión de Cascos Blancos dependiente de la Unidad de Gabinete de Asesores.

La documentación respaldatoria se encuentra vinculada en Expediente Electrónico EX-2023-88813103- -APN-DGD#MRE-

Traslado de voluntarios a Chaco para asistir al Programa PROHUERTA – Etapa III

Programa ProHuerta, desarrollado por el Ministerio de Desarrollo Social y el Instituto Nacional de Tecnología Agropecuaria (MDS-INTA), promueve la creación y fortalecimiento de huertas agroecológicas escolares como una herramienta pedagógica y didáctica, ideal para el abordaje de temáticas como la seguridad alimentaria y la nutrición en las escuelas. De esta manera, se facilita el contacto de los/as estudiantes, docentes y comunidad con la naturaleza, animando el interés por la preservación del ambiente. La concepción de estos espacios contribuye además en la participación de niños/as y jóvenes generando pertenencia, compromiso con sus lugares e involucrando a la comunidad educativa y su entorno con la autoproducción de alimentos sanos a nivel local. Incorporar la huerta agroecológica en la agenda escolar implica trabajarla como un componente transversal en la comunidad educativa para el abordaje de las prácticas y proyectos; involucrando diversas áreas disciplinares, actores y ciclos. El trabajo con la naturaleza, la revalorización de costumbres, la construcción grupal y la integración de saberes teórico-prácticos científicos y tácitos (del conocimiento popular) pueden desarrollarse y entramarse en la huerta agroecológica escolar de forma creativa, experimental, reflexiva y lúdica.

Del 11 al 15 de septiembre del corriente tendrá lugar la Etapa III de la misión con la visita de técnicos haitianos a nuestro país, específicamente a la estación experimental del INTA en Las Breñas, Provincia de Chaco.

Para abordar aspectos culturales, sociales y facilitar el enlace idiomático Español-Francés-Creole de esta Etapa III es que, desde la base de datos de voluntarios/as de Cascos Blancos seleccionamos y convocamos a los voluntarios haitianos Jean Launy Avril y Jean Gerard Caymitte, ambos radicados en Argentina, para la realización de las mencionadas tareas.

Requerimiento solicitado por Comisión de Cascos Blancos dependiente de la Unidad de Gabinete de Asesores.

La documentación respaldatoria se encuentra vinculada en Expediente Electrónico EX-2023-94455143- -APN-DGD#MRE- Mision a CHACO

Actividad 6:**Misión técnica MERCOSUR de funcionarios de Dirección de Tecnología y las Comunicaciones Asociadas a PUERTO Iguazú- Misiones**

Desplazamiento de los expertos en Informática Sres. Juan Manuel PEREDA, Hernán Horacio FERRUA, Lautaro Arturo ARTUSI y Francisco Díaz, a fin de llevar a cabo tareas de avanzada por motivo de la Cumbre Mercosur 2023 que se llevo a cabo entre el 30 de junio y el 5 de julio del corriente en la Ciudad de Iguazu.

Requerimiento solicitado por la Dirección General de Tecnologías de la información y las Comunicaciones Asociadas dependiente de la Secretaria de Coordinación y Planificación Exterior.

La documentación respaldatoria se encuentra vinculada en Expediente Electrónico EX-2023-68378105- -APN-DGD#MRE y EX-2023-66739339- -APN-DGD#MRE-

Traslado a la REPÚBLICA DE BANGLADESH, del experto Informatico SCOPELLITI,

Hernán Andrés entre los días 07 y 19 de julio.

El mencionado funcionario se trasladará a dicha ciudad con motivo de llevar adelante una

misión técnica dado que se trabaja en la apertura de Sede y las tareas a desarrollar requieren de personas capacitadas en las distintas especialidades, como ser un Analista encargado de la configuración y puesta en funcionamiento del servidores y sistemas descentralizados, personal especializado en las tareas de networking (configuración de enlaces cableado, ups), especializado en la instalación de los puestos de trabajo, configuración de impresoras, configuración de sistemas EDAC y SIIC mas la capacitación a empleados locales para el uso de los sistemas de MRECIC.

Requerimiento solicitado por la Dirección General de Tecnologías de la información y las Comunicaciones Asociadas dependiente de la Secretaria de Coordinación y Planificación Exterior.

La documentación respaldatoria se encuentra vinculada en Expediente Electrónico EX-2023-70920602- -APN-DGD#MRE-

2. Síntesis de los avances trimestral

Complete la información respecto del estatus de las actividades, respaldada con evidencia. Tenga en cuenta el presupuesto asignado para cada actividad y el gasto acumulado efectivamente realizado a la fecha (en USD y en porcentaje).

| Productos ¹ | Actividades /Acciones planificadas ¹ | Indicadores ¹ | Meta total planificada ² | Valor acumulado alcanzado de la Meta ³ | Meta anual planificada ⁴ | Resultado alcanzado ⁵ | Estatus de la Meta a la fecha ⁶ | Evidencia (respalde con información concreta el estatus indicado) | Presupuesto en US\$ anual ⁷ | Gasto en US\$ (acumulado a la fecha) ⁸ | % (acumulado a la fecha) |
|------------------------|--|---|-------------------------------------|---|-------------------------------------|----------------------------------|--|---|--|---|--------------------------|
| 1 | 1. Preparación de misiones nacionales e internacionales. Asistencia protocolar en eventos. Apoyar las acciones de la Secretaría de Culto | 1.1 N° de eventos (foros, bienales, exposiciones, encuentros bilaterales y multilaterales, conferencias, cumbres, entre otros) en los que participa el MREC | 38 | 32 | 2023:1 | 2023:1 | <input type="checkbox"/> Alcanzada <input checked="" type="checkbox"/> Se espera alcanzar <input type="checkbox"/> No se alcanzará | Datos en la descripción cualitativa | 246.685 | 156.362 | 63,39 |
| | | 1.2 Número de publicaciones (estudios, informes, etc.) realizadas | 34 | 20 | 2023:1 | 2023:1 | <input type="checkbox"/> Alcanzada <input checked="" type="checkbox"/> Se espera alcanzar | Contratación individual | | | |
| | | 1.3. Número | 22 | 13 | | | <input checked="" type="checkbox"/> Se espera alcanzar | | | | |

¹ Complete con el Producto/s, Actividades/Acciones, **Indicadores** de actividad y Metas que hayan sido **definidos en el Plan/Marco de Monitoreo** de la última versión del Documento de Proyecto.

² Complete con la meta total planificada para el final del proyecto según el Marco de Monitoreo

³ Mencione el valor acumulado concreto logrado por el indicador desde el comienzo del proyecto hasta la fecha bajo análisis

⁴ Complete con la meta concreta planificada para alcanzar en el año en curso.

⁵ Mencione el resultado concreto alcanzado en el año en curso.

⁶ Seleccione la opción que corresponda según el avance logrado por la actividad en el trimestre bajo análisis (si ya ha sido alcanzada, si se espera alcanzar o no se alcanzará). Incorpore evidencia para sustentar la respuesta.

⁷ Complete con el presupuesto anual de la actividad de referencia, según fue definido en el Plan de Trabajo Plurianual del Documento de Proyecto (última versión).

⁸ Indique el gasto acumulado en dólares registrado a la fecha por la actividad de referencia y el porcentaje que dicho gasto representa, con relación al presupuesto anual aprobado.

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|----|----|---------|--------|---|--|---------|--------|------|
| | | de informes y trabajos relativo a las iglesias y las comunidades religiosas, la promoción de la libertad religiosa y diálogo interreligioso e intercultural. | | | 2023:1 | 2023:1 | <input type="checkbox"/> No se alcanzará | Contratación individual | | | |
| 2 | 2. Apoyar las acciones de la Subsecretaría de Malvinas y Atlántico Sur (SUMAS). | 2.1 N° de procesos de adquisición de insumos realizados y entregados en las bases antárticas argentinas, en el Instituto Antártico Argentino y en los laboratorios dependientes de la Dirección | 24 | 19 | 2023: 2 | 2023:1 | Alcanzada <input checked="" type="checkbox"/> Se espera alcanzar <input type="checkbox"/> No se alcanzará | Datos en la descripción cualitativa Contratación individual | 882.710 | 77.780 | 8,81 |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|------|----|---------|--------|--|---|--|--|--|
| | | <p>Nacional del Antártico.</p> <p>2.2. N° de procesos de adquisición de equipos tecnológicos realizados y entregados en las bases antárticas argentinas, en el Instituto Antártico Argentino y en los laboratorios dependientes de la Dirección Nacional del Antártico.</p> <p>2.3. Porcentaje de avance del equipamiento del Rompehielos Almirante Irizar.</p> | 22 | 17 | 2023: 2 | 2023:1 | <p>Alcanzada <input checked="" type="checkbox"/> Se espera alcanzar <input type="checkbox"/> No se alcanzará</p> | <p>Datos en la descripción cualitativa</p> <p>Contratación individual</p> | | | |
| | | | 100% | 0% | 0% | 0% | <p>Alcanzada <input checked="" type="checkbox"/> Se espera alcanzar <input type="checkbox"/> No se alcanzará</p> | <p>Contratación individual</p> | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|-----|----|---------|--------|--|-------------------------------------|-----------|-----------|-------|
| 3 | 3. Acciones de fortalecimiento y planeamiento o estratégico para la negociación económica comercial con los Estados parte | 3.1 N° de reuniones de trabajo con autoridades extranjeras y con el sector empresarial. | 124 | 64 | 2023:10 | 2023:1 | <input type="checkbox"/> Alcanzada <input checked="" type="checkbox"/> Se espera alcanzar <input type="checkbox"/> No se alcanzará | Datos en la descripción cualitativa | 1.660.360 | 1.485.958 | 89,50 |
| | | 3.2 N° de estudios y perfiles de mercado realizados. | 107 | 41 | 2023:10 | 2023:1 | <input type="checkbox"/> Alcanzada <input checked="" type="checkbox"/> Se espera alcanzar <input type="checkbox"/> No se alcanzará | Contratación individual | | | |
| | | 3.3 N° de propuestas y diagnósticos realizados en apoyo al plan estratégico para las negociaciones económicas internacionales. | 132 | 41 | 2023;13 | 2023:1 | <input type="checkbox"/> Alcanzada <input checked="" type="checkbox"/> Se espera alcanzar <input type="checkbox"/> No se alcanzará | | | | |
| | 4. Identificación y atención de necesidades de asistencia | 4.1 N° de adquisiciones realizadas relacionado con la asistencia humanitaria | 65 | 28 | 2023:5 | 2023:2 | <input type="checkbox"/> Alcanzada <input checked="" type="checkbox"/> Se espera alcanzar <input type="checkbox"/> No se alcanzará | Datos en la descripción cualitativa | 192.095 | 49.065 | 25,54 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|----|----|---------|--------|--|-------------------------|-----------|---------|-------|
| 4 | humanitaria · Adquisición de suministros para atención en zona de catástrofe. | brindada por la Comisión de Cascos Blancos. 4.2 N° de voluntarios reclutados y capacitados para acciones de asistencia humanitaria. | 80 | 26 | 2023:10 | 2023:1 | <input type="checkbox"/> Alcanzada <input checked="" type="checkbox"/> Se espera alcanzar <input type="checkbox"/> No se alcanzará | Contratación individual | | | |
| 5 | 5. Acciones de cooperación multilateral, Bilateral, Triangular Sur-Sur y FOAR | 5.1 N° de adquisiciones relacionadas con la participación del MREC en acciones de cooperación. | 30 | 16 | 2023:5 | 2023:1 | <input type="checkbox"/> Alcanzada <input checked="" type="checkbox"/> Se espera alcanzar <input type="checkbox"/> No se alcanzará | Contratación individual | 11.845 | 0 | 0,00 |
| 6 | 6. Revisión, identificación y mejora de los sistemas informáticos | 6. N° de adquisiciones y actualizaciones de software relacionados con el soporte técnico de equipamiento de red, el resguardo de la información, la | 29 | 16 | 2023:4 | 2023:1 | <input type="checkbox"/> Alcanzada <input checked="" type="checkbox"/> Se espera alcanzar <input type="checkbox"/> No se alcanzará | Contratación individual | 2.450.370 | 585.106 | 23,88 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|-----|----|----------|----------|--|---------------------------------|---------|--------|-------|
| | | ciberseguridad y la gestión documental. | | | | | | | | | |
| 7 | 7. Apoyo a la implementación de procedimientos consulares. Apoyo a las acciones de fortalecimiento del Servicio Jurídico. Acciones de formación académica del ISEN | 7.1 Desarrollo de manuales de procedimiento consular. | 1 | 0 | 2023: 0 | 2023: 0 | <input type="checkbox"/> Alcanzada <input checked="" type="checkbox"/> Se espera alcanzar <input type="checkbox"/> No se alcanzará | Contratación individual | 200.832 | 85.091 | 42,37 |
| | | 7.2 N° de adquisiciones para el fortalecimiento del servicio jurídico del MREC. | 15 | 2 | 2023:2 | 2023: 1 | <input type="checkbox"/> Alcanzada <input checked="" type="checkbox"/> Se espera alcanzar <input type="checkbox"/> No se alcanzará | Contratación individual | | | |
| | | 7.3 N° de cursos de formación académica para los aspirantes del Servicio Exterior de la Nación y funcionarios diplomáticos en actividad. | 135 | 40 | 2023: 25 | 2023: 15 | <input type="checkbox"/> Alcanzada <input checked="" type="checkbox"/> Se espera alcanzar <input type="checkbox"/> No se alcanzará | EX-2022-57654268- - APN-DGD#MRE | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---------------------------------------|--|----|---|---------|---------|--|-------------------------|-------|---|------|
| 8 | 8. Implementar Estrategias de salidas | 8.1 N° de reuniones de diagnóstico con las áreas críticas. | 40 | 0 | 2023: 0 | 2022: 0 | <input type="checkbox"/> Alcanzada <input checked="" type="checkbox"/> Se espera alcanzar <input type="checkbox"/> No se alcanzará | Contratación individual | 3.708 | 0 | 0,00 |
| | | 8.2 Documento de diagnóstico elaborado. | 10 | 0 | 2023: 0 | 2022: 0 | <input type="checkbox"/> Alcanzada <input checked="" type="checkbox"/> Se espera alcanzar <input type="checkbox"/> No se alcanzará | | | | |
| | | 8.3 Documento de recomendaciones elaborado. | 10 | 0 | 2023: 0 | 2022: 0 | <input type="checkbox"/> Alcanzada <input checked="" type="checkbox"/> Se espera alcanzar <input type="checkbox"/> No se alcanzará | | | | |
| | | 8.4 N° de procesos de compra para gastos corrientes del Proyecto asumidos por DIPYC. | 40 | 7 | 2023: 5 | 2022: 1 | <input type="checkbox"/> Alcanzada <input checked="" type="checkbox"/> Se espera alcanzar <input type="checkbox"/> No se alcanzará | | | | |

(Nota: Se debe completar teniendo en cuenta todos los indicadores/metras en el Marco de Monitoreo y Plan de Trabajo vigentes en el período reportado. No obstante a ello, mantener la información relacionada con los avances acumulados de indicadores discontinuados)

3. Otras consideraciones que se deseen destacar

Información complementaria que se desee destacar sobre los avances del proyecto en el trimestre.

| |
|--|
| |
|--|



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional
1983/2023 - 40 AÑOS DE DEMOCRACIA

Hoja Adicional de Firmas
Informe gráfico

Número:

Referencia: PNUD ARG 17/008 - Informe 3er Trimestre de 2023

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 17 pagina/s.